

Információk az ÚNKP 2022/2023. tanévi pályázati fordulóhoz

I. ÚNKP meghirdetése, a BME ÚNKP Portál megnyitása

Tájékoztatjuk Önöket, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium támogatásával a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal kezelésében megjelentek az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP) 2022/2023 tanévi ösztöndíjpályázatai. A BME ÚNKP Portálon (<https://unkp.bme.hu/>) **2022. május 10-től** benyújthatók a 2022/2023. tanévi pályázatok.

Belépést követően kérjük, olvassa el az „**Információk**” menüpontban található tájékoztatót. Pályázatok benyújtására kizárólag a BME ÚNKP Portálon keresztül nyílik lehetőség.

II. Az intézményi szándéknyilatkozat kérelmezésének és kiadásának rendje

Az intézményi szándéknyilatkozatot a pályázó kérelme alapján a pályázatot befogadó kar dékánja adja ki. A szándéknyilatkozat kérelemhez pályázati kategóriák szerint az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

Pályázattípus	Benyújtandó dokumentumok		
	Kutatási terv*	Témavezetői nyilatkozat**	Tanszékvezetői nyilatkozat***
Felsőoktatási Alapképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj I. típus (leendő felsőbb éves)	+	+	+
Felsőoktatási Alapképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj II. típus (leendő első éves)	+		
Felsőoktatási Mesterképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj	+	+	+
Felsőoktatási Doktori Hallgatói Kutatói Ösztöndíj	+	+	+
„Tudománnyal fel!” Felsőoktatási Doktorvárományosi Kutatói Ösztöndíj	+	+	+
„Tudománnyal fel!” Felsőoktatási Posztdoktori Kutatói Ösztöndíj	+		+
Bolyai+ Felsőoktatási Fiatal Oktatói, Kutatói Ösztöndíj	+		+
„Tehetséggel fel!” Felsőoktatást Megkezdő Kutatói Ösztöndíj I. típus (leendő első éves)	+		
„Tehetséggel fel!” Felsőoktatást Megkezdő Kutatói Ösztöndíj II. típus (leendő másodéves)	+	+	+

* a pályázati portálról letölthető sablonban elkészített, pályázó által aláírt kutatási terv,

** a pályázati portálról letölthető sablonban elkészített témavezető aláírt nyilatkozata arról, hogy vállalja a témavezetést,

*** a pályázati portálról letölthető sablonban elkészített befogadó tanszék vezetőjének aláírt nyilatkozata arról, hogy támogatja a pályázat benyújtását.

1. A DOKUMENTUMOK ALÁÍRÁSÁRA – A PÁLYÁZÓ, A TÉMAVEZETŐ ÉS A TANSZÉKVEZETŐ SZÁMÁRA EGYARÁNT - KÉT LEHETŐSÉG ÁLL RENDELKEZÉSRE:

- (i) kinyomtatás után tollal történő **személyes aláírás**, az aláírást követően a dokumentum szkennelése,
- (ii) **elektronikus aláírás** (Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés, AVDH), ennek részleteiről az [AVDH tájékoztatóban](#) talál további információt.

Különböző típusú aláírások vegyesen nem alkalmazhatók!

Az aláírás megvalósítása mindkét (i) vagy (ii) esetben történhet:

- a. egy dokumentum, a kutatási terv kerül aláírásra először a pályázó, másodjára a témavezető, harmadjára a tanszékvezető által.
- b. minden aláíró csak a saját dokumentumát írja alá. A pályázó a kutatási tervet, a témavezető a témavezetői nyilatkozatot, a tanszékvezető a tanszékvezetői nyilatkozatot.

2. A TÉMAVEZETŐI ÉS TANSZÉKVEZETŐI NYILATKOZATOK BESZERZÉSÉNEK SORRENDJE

1. a pályázó előzetesen egyeztet a témavezetővel és a tanszékvezetővel, az aláírás formájáról (személyes vagy AVDH). **Amennyiben legalább egy aláíró a személyes aláírást választja, úgy minden aláírónak a személyes aláírást kell alkalmaznia.**
2. a pályázó előzetesen egyezteti a témavezetővel a kutatási tervet,
3. a pályázó aláírja a véglegesített kutatási tervet,
4. a pályázó az általa aláírt kutatási tervet és a portálról letölthető témavezetői nyilatkozat sablont eljuttatja a témavezetőnek,
5. a témavezető az általa aláírt dokumentumot vagyis a pályázó által már aláírt kutatási tervet, vagy a témavezetői nyilatkozatot visszaküldi a pályázónak,
6. a pályázó az aláírt kutatási tervet, az aláírt témavezetői nyilatkozatot és a portálról letölthető tanszékvezetői nyilatkozat sablont eljuttatja a tanszékvezetőnek,
7. a tanszékvezető az általa aláírt dokumentumot vagyis a pályázó és a témavezető által már aláírt kutatási tervet, vagy a tanszékvezetői nyilatkozatot visszajuttatja a pályázónak.

Ettől az eljárásrendtől eltérni nem lehet.

Amennyiben nem egy dokumentum kerül aláírásra, úgy a **fenti dokumentumokat**, vagyis a kutatási tervet, a témavezetői nyilatkozatot és a tanszékvezetői nyilatkozatot különálló dokumentumként, pdf vagy jpeg formátumban kell feltölteni a Portálra.

FONTOS: az intézményi szándéknyilatkozat kérelmezéséhez a fenti táblázat szerinti nyilatkozatokat tanúsító, aláírt dokumentumo(ka)t csatolni szükséges.

A szándéknyilatkozat kérelmet elektronikusan a kari ÚNKP ügyintéző részére:

- Alapképzés, Mesterképzés, Doktori hallgató, “Tudománnyal fel!” (doktorvárományosok és posztdoktorok) pályázati kategória esetében **legkésőbb 2022. május 24-ig**
- Bolyai+ pályázati kategória esetében **legkésőbb 2022. június 20-ig**
- „Tehetséggel fel” pályázati kategória esetében **legkésőbb 2022. június 13-ig**

kell benyújtani.

A határidőre beérkezett szándéknyilatkozat kérelmek esetében a kari ÚNKP ügyintéző

- Alapképzés, Mesterképzés, Doktori hallgató, “Tudománnyal fel!” (doktorvárományosok és posztdoktorok) pályázati kategória esetében **legkésőbb 2022. május 31-ig**
- Bolyai+ pályázati kategória esetében **legkésőbb 2022. június 27-ig**
- „Tehetséggel fel” pályázati kategória esetében **legkésőbb 2022. június 20-ig**

küldi meg a pályázó részére a dékán által aláírt szándéknyilatkozatot.

III. Tanulmányi eredményekről szóló igazolás kérelmezésének és kiadásának rendje

Az igazolásokat a Központi Tanulmányi Hivataltól (KTH) lehet igényelni a **„027 Igazolás kérése”** NEPTUN elektronikus kérvényen.

A KTH az igazolást digitális aláírással hitelesítve tölti fel a NEPTUN-ba a kérvényhez, ahonnan a pályázók letölthetik azt.

A részletekről a KTH külön hírt jelentet meg a [honlapján](#).

IV. Információ Felsőoktatási Mesterképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj III. típusú pályázat benyújtásához

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a BME Doktori és Habilitációs Szabályzatának a doktori iskolába történő felvételtől szóló része az Egyetemi habilitációs Bizottság és Doktori Tanács határozata alapján - várhatóan 2022. júniusától - az alábbi résszel fog kiegészülni (13.§ (10) pont):

„A felvételi határozatban felsorolásra kerülnek azok a mesterképzésben felvett kreditek és ezeknek a félévekhez való hozzárendelése, amelyek a témakiírás és a képzési terv alapján a doktori képzésben akkreditálhatók.¹ **A mesterképzésben felvett, oktatott tantárgyak kreditje csak akkor ismerhető el² a doktori képzés keretében, ha a mesterképzés abszolutóriumának feltételei a doktori képzésben elismert tárgyak nélkül is teljesülnek.**”

V. Pályázatok benyújtása

A pályázati kiírás értelmében **benyújtott pályázatnak az a pályázat minősül**, amely pályázat a **benyújtási határidőig** a pályázó által az ÚNKP Portál (unkp.bme.hu) **Pályázataim** menüpontjában az adott pályázatnál a **Pályázat véglegesítése** gombbal véglegesítésre kerül.

¹ NFTV 53.§ (3a)

² BME TVSz 177.§ (6)